



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวัดผลประเมินผล

การรู้เรื่องการอ่าน (Read Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ครั้งที่ ๔
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการรู้เรื่องการอ่าน (Read Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ขึ้น โดยเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment) การรู้เรื่องการอ่าน (Read Literacy) ของนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดการวัดผลและประเมินผล ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๙.๒๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นางอรรธรม	สงวนนาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
๘. นายกัมพันธ์	สวัสดิชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางจกกล	นุ่นไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวภา	โสภณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมิทธา	สุดทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. นางกัญญ์ณัฐ	เขว่วนเสฏฐกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายณธายุ	ปะกังลำภู	หัวหน้างานวัดผลประเมินผล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

..... / ต่อหน้า ๒

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดผลและประเมินผล ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๓. ดูแล ประสานงาน ในการตรวจข้อสอบ และการให้คะแนน มีความถูกต้องเรียบร้อย ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานเดียวกัน
๔. ดูแล กำกับ และติดตาม การตรวจคะแนนให้แล้วเสร็จ และการส่งข้อมูลคะแนนให้แก่คณะกรรมการจัดทำคะแนนคอมพิวเตอร์ประมวลผล และรายงานผล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการงานทะเบียนและวัดผล

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางกณฐณัฐ | เชาวนเสฏฐกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสินวล | มรุตกรกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญพิศ | โสทธิสารการ | กรรมการ |
| ๔. นายชัยยากรณ์ | กอบก่า | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุกัญญา | โพธิ์ศิริบุญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุลพิศ | พินิตกฤษพงศ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจางวรรณ | เกตุศรีรักษ์ | กรรมการ |
| ๘. นายสมชัย | นาคไธสง | กรรมการ |
| ๙. นายณธายุ | ปะกังลำภู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการอัดสำเนาข้อสอบให้ครบถ้วนกับจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๒. ปฏิบัติหน้าที่กองกลาง ณ ห้องทะเบียนและวัดผล
๓. เบิก - จ่าย ข้อสอบให้คณะกรรมการกำกับการสอบ
๔. รับข้อสอบ กระดาษคำตอบ คืนจากกรรมการกำกับการสอบ และตรวจนับให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดเก็บ และดูแลรักษาข้อสอบ ให้มิดชิด ไว้ในที่ปลอดภัย ด้วยความเรียบร้อย รักษาข้อสอบให้เป็นความลับทางราชการ
๖. เบิก - จ่าย กระดาษคำตอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๔. คณะกรรมการเฝ้าข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวันเพ็ญ จงคิด | ๒. นางรุ่งอรุณ พันธ์ |
| ๓. นางสาวพรพิมล โถบำรุง | ๔. นางสุนิศา ปัทวันวิเวก |
| ๕. นายนิพนธ์ กฤตสิน | ๖. ว่าที่ รต.หญิง สุวรรณ บุญวิก |
| ๗. นายสุปัญญา ภูมิฐาน | ๘. นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ |

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวมินตรา ลายสนิทเสรีกุล | ๒. นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ แซ่หลี่ | ๔. นางสาวอุดมพร เนตรวงศ์ |
| ๕. นางสาวพิศมัย รุ่งเรือง | ๖. นางสาวพิชชาภา ทองชมภู |
| ๗. นายกิตติศักดิ์ ตั้งเจริญ | ๘. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สุข |

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวปานรัชณี ลิ้มพิมลรัตน์ | ๒. นางสาวพิชดารัตน์ ฉาพร |
| ๓. นางสาวมะลิวัลย์ ทรัพย์คำจันทร์ | ๔. นางนันทวรรณ เบ้าทอง |
| ๕. นางสาวนิภาภรณ์ รักสะอาด | ๖. นางรักชนก นวลคล้าย |
| ๗. นายคมกริช อุดารักษ์ | ๘. นางสาวณัฐญาณรณ หาดแก้ว |

หน้าที่ ๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 - ให้คณะกรรมการแต่ละระดับชั้นประสานงานกัน และตกลงเวลาในการเก็บข้อสอบและ
 จัดทำข้อสอบ ในระดับนั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับงานทะเบียน และงานวัดผลประเมิน ในการจัดทำข้อสอบ

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบก่อนทำการเก็บข้อสอบ ว่าครบถ้วน ชัดเจน
 เรียบร้อยทุกหน้า ตลอดทั้งฉบับ

๔. จัดทำของข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนทุกห้องสอบ

๕. ดำเนินการจัดเก็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ให้ครบถ้วนและเรียบร้อย

๖. จัดเก็บข้อสอบใส่ตู้ให้มิดชิด รักษาข้อสอบให้เป็นความลับทางราชการ

๕. คณะกรรมการอาคารสถานที่

๑. นายสุทธเนตร ฤทธิโชติ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเสาวภา โสภณ

รองประธานกรรมการ

๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ

๔. นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สถานที่สอบให้ครบถ้วนตามตารางสอบ

๒. บริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสอบ

๓. ห้องสอบ ใช้ห้องโฮมรูม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๖. คณะกรรมการพยาบาล

๑. นางโกญจนาต จันทมณี

ประธานกรรมการ

๒. นางวันเพ็ญ จิตรพันธุ์

กรรมการ

๓. นางรัชชนา บัณฑิตินิติกุล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สถานที่สอบให้ครบถ้วนตามตารางสอบ

๒. บริการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสอบ

๓. บริการนำดื่มให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกหน้าที่และทุกฝ่าย

๗. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนิพนธ์ กฤตสิน

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวแพพพรรณ คำภามิ่ง

กรรมการ

๓. นายนันท์พัทธ์ สุดตา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพบรรยากาศในการสอบ ให้ครบถ้วน ตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายกำกับการสอบ

ลำดับ	ห้องสอบ	ชั้น/ห้อง	จำนวน	กรรมการกำกับการสอบ	
๑	๑๓๐๕	๑/๑	๔๐	นายอลงกฤต ตราชู	นายทินเอก ทองนอก
๒	๑๓๐๖	๑/๒	๔๐	นางสาววิสสิกา จันจรัส	นางสาวมาลัยวรรณ แก้วอาสา
๓	๑๓๐๗	๑/๓	๔๖	นายสุปัญญา ภูมิฐาน	นางสาวณัฐธยาน์ ลิ้มปลื้ม
๔	๑๓๐๘	๑/๔	๕๐	นางโกญจนาต จันทมณี	นายนิพนธ์ กฤตสิน
๕	๑๓๐๙	๑/๕	๕๐	นางสาวกานต์มณี ปัทมาภา	นางสาวสุมาลี แดงวิจิตร

ลำดับ	ห้องสอบ	ชั้น/ห้อง	จำนวน	กรรมการกำกับการสอบ	
๖	๑๓๑๐	๑/๖	๕๐	นางวิณา เพ็ญพิมล	นางสาววารุณี โพธิ์คำ
๗	๑๓๑๑	๑/๗	๕๐	นายชาญสรรค์ วรรณวิชญวงศ์	นางสาวเพชรดา ก้อนทอง
๘	๑๓๑๒	๑/๘	๔๙	นางสาวเพ็ญศิริ จารจินดา	นางสาวพิชญา สิริสมบุญสิน
๙	๓๓๐๓	๑/๙	๓๖	นางอรรรณ สงวนนาม	นางสาวพิรญาณ์ มณีพันธุ์
๑๐	๓๓๐๔	๑/๑๐	๓๖	นางสาวสุกัญญา ปัจชัยสังข์	นายฤทธิพล ศิवाโมกษ์
๑๑	๔๕๐๑	๑/๑๑	๓๐	นางเกสร แสงสุริยัน	นางสาวกชพรรณ เพ็ชรดา
๑๒	๔๕๐๒	๑/๑๒	๓๐	นางสาวนุชจรินทร์ ปรีชากุล	นางสาวจิราภรณ์ เผือกแก้ว
๑๓	๑๔๑๖	๒/๑	๕๐	นางรุ่งอรุณ พันธ์	นางสาวจันทิมา ต่ายเพ็ช
๑๔	๑๔๑๕	๒/๒	๕๐	นางสาวภาชนิ นิลไชยพัฒน์	นายคมกริช อุดารักษ์
๑๕	๑๔๑๔	๒/๓	๕๐	นางสาวทุ่งทอง สุดสวย	นางสาวเนตรนภิส สังขมณี
๑๖	๑๔๑๓	๒/๔	๔๙	นางไพเราะ เวทย์สฤษฎ์	นายคงเดช คงปรีชา
๑๗	๑๔๑๒	๒/๕	๕๑	นางสาวพิมพ์สวรรค์ เดชชัยภูมิ	นางสาวจริญญา เสนจันทร์
๑๘	๑๔๑๑	๒/๖	๔๙	นางสุนิสา เพ็งชัย	นายณัฐรัชย์ แสงทอง
๑๙	๑๔๑๐	๒/๗	๔๙	นางสาวกิงดาว จำปา	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์ นามแสน
๒๐	๑๔๐๙	๒/๘	๕๐	นางสาวรัชนิ มรุตกรกุล	นางสาววรรณมา ชันอาสา
๒๑	๓๒๐๓	๒/๙	๓๖	นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม	นางสาวอมราวดี ศิริโชติ
๒๒	๓๒๐๔	๒/๑๐	๓๖	นายดิษฐ์พล ทรงงาม	นางสาวกัญธิยา ปันธิยะ
๒๓	๔๕๐๓	๒/๑๑	๓๐	นางสาวลลิตา หมัดอาดำ	นางสาวณิชา ชาติวัฒนสุคนธ์
๒๔	๔๕๐๔	๒/๑๒	๒๙	นางสาวสุภัทรา บุญสร้อย	นายเฉลิมชัย เนื่องเฉลิม
๒๕	๑๕๑๔	๓/๑	๔๙	นางสาวพิชดารัตน์ ถาวร	นายวีรศักดิ์ สิงห์ทองท้าว
๒๖	๑๕๑๓	๓/๒	๕๐	นายชุมพร แก้วชา	นางสาวภรภัทร นันสนานนท์
๒๗	๑๕๑๒	๓/๓	๕๐	นางสาวอมรรัตน์ ศิริอมรพรรณ	นางสาวปัมพร ชิงวิริยะกุล
๒๘	๑๕๑๑	๓/๔	๕๐	นายสมพงษ์ เกียรติสถิตกุล	นางสาวดารุณี มะลิวัน
๒๙	๑๕๐๘	๓/๕	๔๙	นายธนรัฐ จันทร์ขาว	นางสาวอรรุญา จันทนาณิวงศ์
๓๐	๑๕๐๗	๓/๖	๔๘	นายกฤษฎา โพธิ์น้ำซับ	นางสาวสัณณฤทัย บิดทิพรม
๓๑	๑๕๐๖	๓/๗	๕๐	นางสาวเสาวลักษณ์ พลอยทับทิม	นางสาวอัสมา ยะดี
๓๒	๑๕๐๕	๓/๘	๔๙	นายประยงค์ตร ปุรัตน์	นางสาวลลิตา สุกแสง
๓๓	๓๒๐๑	๓/๙	๓๗	นางสาวสมิตรา อัมรักษา	นางสาวศิรดา สูงสกุล
๓๔	๓๒๐๒	๓/๑๐	๓๕	นางสาวมธุรส เรืองสมบัติ	นางสาวอุมพร อารมย์ฤทธิ์
๓๕	๔๕๐๕	๓/๑๑	๓๐	นางสาววรรณณ ผิวโชติ	นายคาวี กมลเลิศ
๓๖	๔๕๐๖	๓/๑๒	๓๐	นางอรสา เสรีจิวณารักษ์	นางสาวมนัสนันท์ ทองชุม

หน้าที่ ๑. เวลา ๐๗.๓๐ น.

- กรรมการคนที่ ๑ รับของแบบทดสอบ และเอกสารต่าง ๆ ณ ห้องทะเบียนและวัดผล
- กรรมการคนที่ ๒ กำกับและดูแลนักเรียนให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ ณ ห้องสอบตามที่กำหนด

๒. กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบอย่างเคร่งครัด

๓. จัดเก็บและรวบรวมแบบทดสอบ นับให้ครบถ้วนแล้วบรรจุใส่ซองให้ครบถ้วนเรียบร้อย

ส่งคืนห้องทะเบียนและวัดผล

๔. จัดเก็บกระดาษคำตอบ ตรวจนับให้ครบถ้วน เรียงลำดับตามเลขที่จากน้อยไปมาก

แล้วบรรจุใส่ซองให้เรียบร้อย ส่งคืน ณ ห้องทะเบียนและวัดผล

๙. คณะกรรมการกำกับการสอบสำรอง

๑. นางสาวมัณฑนา มณีดำ

๒. นางสาววิวรรณ ทองนพรัตน์

๓. นายปิยะณัฐ ปินชาน์ภัทรศรี

๔. นางวิณา ปานนพภา

๕. นางสาวพิพร ปานน้ำผึ้ง

๖. นางสาววรังกัลยา พรประสิทธิ์ธาสกุล

๗. นางสาววรรณพร เดชพันธ์

๘. นางสาวเดือน จันทร์อ่อน

หน้าที่ ๑. ทำหน้าที่กำกับการสอบสำรอง ทั้งนี้งานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลจะดำเนินการติดต่อประสานให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบตามลำดับเลขที่กำหนด

๒. หากไม่ได้เป็นกรรมการกำกับการสอบสำรอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานที่สังกัด

๑๐. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ลำดับ	ชั้น/ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ	ชั้น/ห้อง	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑/๑	นางสาวรุ่งอรุณ งามทานตะวัน	๗	๑/๗	นางอรรวรรณ สงวนนาม
๒	๑/๒	นางสาวสุกัญญา ปัจชัยสังข์	๘	๑/๘	นายรังสิมันต์ จุลทริก
๓	๑/๓	นางสาวเพ็ญศิริ จารจินดา	๙	๑/๙	นางสาวสัณณ์ฤทัย บิดทิพรม
๔	๑/๔	นางชฎารัตน์ สัจวาระ	๑๐	๑/๑๐	นางสาวจิตตาภรณ์ เต็มเกียรติเจริญ
๕	๑/๕	นางสาวจินตนา น้ำกระโทก	๑๑	๑/๑๑	นางสาวทุ่งทอง สุดสาย
๖	๑/๖	นางดรณี ดีประชา	๑๒	๑/๑๒	นายธนรัฐ จันทร์ขาว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ลำดับ	ชั้น/ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ	ชั้น/ห้อง	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒/๑	นางสาวปณยวีร์ อัครกูริฐานันท์	๗	๒/๗	นางอนงค์ บุญเลิศ
๒	๒/๒	นายเฉลิมชัย เนืองเฉลิม	๘	๒/๘	นางสาวอรชума แก้วกัลยา
๓	๒/๓	นางสาวกนกกานต์ ลลิตนันทพันธุ์	๙	๒/๙	นายวิทวัส ปัญญาพรหม
๔	๒/๔	นางสาวนารีรัตน์ ไชยณรงค์	๑๐	๒/๑๐	นางสาวแพรพรรณ คำภามิ่ง
๕	๒/๕	นางสาวอรรณพร ศิริจันทร์	๑๑	๒/๑๑	นางสาวเสาวลักษณ์ พลอยทับทิม
๖	๒/๖	นางสาวสุวรรณา แก้วมรกต	๑๒	๒/๑๒	นางจุฑารัตน์ เรียงสนาม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ลำดับ	ชั้น/ห้อง	ชื่อ - นามสกุล	ลำดับ	ชั้น/ห้อง	ชื่อ - นามสกุล
๑	๓/๑	นางวันเพ็ญ จิตรพันธ์	๗	๓/๗	นางสาวอุมาพร อารมฤทธิ์
๒	๓/๒	นายคารวิ กมลเลิศ	๘	๓/๘	นายสิริดิฐมน เต็มภักดี
๓	๓/๓	นางสาวอนงค์ เกิดมั่งมี	๙	๓/๙	นายวสันต์ แสนมา
๔	๓/๔	นางสมถวิล ศรีประภา	๑๐	๓/๑๐	นางสาววิไลดา ศรีปัญญา
๕	๓/๕	นางสุพรรณิ สุนันทพันธ์	๑๑	๓/๑๑	นางสาวเพชรดา ก้อนทอง
๖	๓/๖	นางสาวพิชยาพร แพนแก้ว	๑๒	๓/๑๒	นางสาวรัชนิ มรตกรกล

หน้าที ๑. เบิกกระดาดำตอบที่ห้องทะเบียนและวัดผล ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องทะเบียนและวัดผล ทั้งนี้ ให้กรรมการลงนามรับกระดาดำตอบ ณ ห้องทะเบียนและวัดผล

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ แนวปฏิบัติในการตรวจสอบเพื่อการตรวจคะแนนถูกต้อง เทียงตรง และยุติธรรม เป็นไปตามข้อเฉลยที่กำหนด

๓. ตรวจกระดาษคำตอบ และตรวจทานการคะแนน และกรอกคะแนนในบัญชีรายชื่อ ให้ถูกต้องเรียบร้อย และให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔. รวบรวมกระดาชคำตอบ และบัญชีรายชื่อนักเรียน ส่งคืนที่งานทะเบียนและวัดผล วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่องานทะเบียนและวัดผลส่งมอบต่อคณะกรรมการจัดทำคะแนนคอมพิวเตอร์ ประมวลผล และรายงานผล

๑๑. คณะกรรมการจัดทำคะแนนคอมพิวเตอร์ ประมวลผล และรายงานผล

๑. นางวิณา เพ็ญพิมล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. นายจิรายุ ลูกอิน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. นางสาว เพ็งชัย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๔. นางสาวจันทิรา อินส่ม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๕. นางวันเพ็ญ จงคิด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๘. นายวิวัฒน์ วงศ์ษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

หน้าที ๑. กรอกระแนลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กำหนด ให้ถูกต้องแม่นยำ

๒. ตรวจสอบการกรอกคะแนนในคอมพิวเตอร์กับคะแนนในกระดาษคำตอบ ให้ตรงกันและถูกต้อง
เรียบร้อย

๓. ส่งข้อมูลคะแนน รายงานผลคะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๔. บันทึกรายงานการสอบและการทำคะแนนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบต่อนักที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางกมลชนก นาคทรัพย์ ๒๑/๒ ผู้อำนวยการ

(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า