



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM (Pre-test ม.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภท ห้องเรียนปกติ

เพื่อให้การทดสอบความรู้ Excellent Student Test : EST TRIAMNOM (Pre-test ม.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภท ห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยตามอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิสรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๔. นางกณฐณัฏฐ์	เชวน์เสฏฐกุล	กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงานคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายเสกสรรค์	พลทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรวงกัลยา	พรประสิทธิ์าสกุล	กรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบสำหรับติดประกาศและใส่ซองข้อสอบ
 ๒. ดำเนินการออกแบบบัตรแทนบัตรประจำตัวผู้สมัคร กรณีนักเรียนไม่ได้นำมาในวันสอบ
 ๓. ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นพ

๒.๒ คณะกรรมการประจำสำนักงานทะเบียนและวัดผล

๑. นางกัญฐณัฐ	เชวณัฐกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญพิศ	โสติสสารากร	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์หิรัญ	กรรมการ
๔. นางสุลิตพร	พินิตภุขพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ	เกตุศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นายสมชัย	นาคไธสง	กรรมการ
๗. นายณชายุ	ปะกังลำภู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ รายชื่อผู้เข้าสอบ และคำชี้แจงสำหรับคณะกรรมการคุมสอบ
 ๒. จ่ายข้อสอบให้กองกลาง **รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๑.๔๕ น.**
 ๓. รับข้อสอบ - กระจายคำตอบจากกรรมการกลาง ตรวจนับและตรวจสอบให้เรียบร้อย ครบถ้วน ก่อนส่งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ
 ๔. ส่งกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ
 ๕. ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการกองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์

๑. นางอรรพรรณ	สงวนนาม	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๔. นางจงกล	นุ่มไทย	กรรมการ
๕. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	กรรมการ
๖. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการ
๗. นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รับข้อสอบ ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผล **รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๑.๔๕ น.**
 ๒. จ่ายข้อสอบให้กรรมการกำกับการสอบ **รอบเช้าเวลา ๐๘.๒๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๑๕ น.**
 ๓. ตรวจนับข้อสอบ กระจายคำตอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบ จากกรรมการกำกับการสอบ ให้ถูกต้องก่อนนำส่งสำนักงานทะเบียนและวัดผล
 ๔. ประสานงาน และดูแลกำกับการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบความรู้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๕ คน

- หน้าที่**
๑. รับ - ส่งข้อสอบระหว่างห้องสำนักงานทะเบียนและวัดผลและห้องกองกลางการสอบ
 ๒. แจกซองแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกำกับการสอบระหว่างการดำเนินการสอบ

๒.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และประกาศผล

๑. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๓. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๔. นายณชายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญพิศ	โสติสสารากร	กรรมการ

๖. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ทริญ	กรรมการ
๗. นางสุลพิร	พินิตกชพงศ์	กรรมการ
๘. นางกัญญ์ณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องตรวจข้อสอบ และทดสอบโปรแกรมตรวจก่อนวันทำการสอบ

๒. ตรวจกระดาษคำตอบ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน

๓. ประมวลผลคะแนน และจัดทำประกาศผลการสอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

๔. ประกาศผลสอบบนเว็บไซต์โรงเรียนในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๕ คณะกรรมการอาคารและสถานที่

๑. นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภา	โสภณ	กรรมการ
๓. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่บนอาคารเรียน และเตรียมรายชื่อผู้สมัครนำห้องสอบตามห้องเรียนที่กำหนด

๒. จัดสถานที่กองกลาง ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา

๓. จัดสถานที่ให้นักเรียนเข้าแถว ณ บริเวณถนนสนามโดมหน้าเสาธง

๔. มอบหมายนักพัฒนาปฏิบัติหน้าที่กองกลาง ณ ห้องศูนย์สังคมศึกษา โดยมีหน้าที่

๔.๑ ดูแลอำนวยความสะดวก และอยู่ประจำกองกลางตลอดการสอบ

๔.๒ รับ - ส่ง ข้อสอบ ณ สำนักงานทะเบียนและวัดผลไปกองกลางสอบ โดยมีกรรมการกลาง

เป็นผู้ควบคุมดูแล รับผิดชอบ รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒.๖ คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสาวรัชณี	มฤตกรกุล	ประธานกรรมการ
๒. นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา	พูลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บริการน้ำดื่มให้คณะกรรมการทุกฝ่ายทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย

๒. บริการอาหารกลางวันให้คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒.๗ คณะกรรมการประจำห้องพยาบาล

๑. นางโกญจนาศ	จันทมณี
---------------	---------

หน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักเรียนที่ป่วย และดำเนินการสอบ ณ ห้องพยาบาล โดยรับข้อสอบที่

ห้องกรรมการกลางเมื่อนักเรียนสอบเสร็จให้นำกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบคืนที่

ห้องกรรมการกลาง

๒.๘ คณะกรรมการกำกับเวลา

๑. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล
-----------------	----------------

หน้าที่ ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ

๒.๙ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนิพนธ์	กฤตสิน
--------------	--------

หน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๒.๑๐ คณะกรรมการการเงิน

๑. นางยุพิน	ไวไธสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพร	ยะกัปป	กรรมการและเลขานุการ

(Signature)

หน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามคำสั่ง

๒. สรุปรายรับ - รายจ่ายเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. จัดทำ และดูแลเอกสารรายชื่อ ให้คณะกรรมการลงนามเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทน

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

๑. นายศตวรรษ หรือโอภาส ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจิรัฐติกาฬ พิรมรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รอบเช้า จัดนักเรียนเข้าแถว เวลา ๐๘.๐๐ น. และนักเรียนขึ้นห้องสอบ เวลา ๐๘.๒๐ น.

๒.๑๒ คณะกรรมการดูแลจราจร

๑. นายอรุณ น่วมสำลี ประธานกรรมการ

๒. นักพัฒนาชายที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ

๓. พนักงานขับรถ กรรมการ

๔. ยามรักษาการณ์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. อำนาจความสะอาดด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถในโรงเรียน รอบเช้าและรอบบ่าย

๒. ดูแล รักษาความเรียบร้อยให้ผู้ปกครองและผู้สมัครสอบ

๒.๑๓ คณะกรรมการ ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นางสาวจิตติมา นุตะมาน

หน้าที่ ๑. อยู่ประจำสำนักงาน

๒. ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๔ คณะกรรมการกำกับการสอบ

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๑	๑๓๐๕	น.ส.กานต์มณี	ปัทมธนา	น.ส.สุมิตรา	อิมรักษา
๒	๑๓๐๖	นางอนงค์	บุญเลิศ	นางชฎารัตน์	สังวาระ
๓	๑๓๐๗	นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยู่ธยา	น.ส.สุวรรณา	แก้วมรกต
๔	๑๓๐๘	นายชัยยากรณ์	กอบก่า	น.ส.พิชญาพร	แพนแก้ว
๕	๑๓๐๙	น.ส.อมรรัตน์	ศิริมรพรรณ	น.ส.มาลย์วรรณ	แก้วอาสา
๖	๑๓๑๐	น.ส.อรชума	แก้วกัลยา	น.ส.สณันท์ทัย	บิตทิพรหม
๗	๑๓๑๑	นางวันเพ็ญ	จงคิด	นางสุวณี	ชาติวัฒนสุคนธ์
๘	๑๓๑๒	น.ส.อรรธพร	ศิริจันทร์	น.ส.อมราวดี	ศิริโชติ
๙	๑๓๑๓	น.ส.ลัดดา	สุกแสง	น.ส.วรรณภา	ขันอาสา
๑๐	๑๔๐๒	นางไพเราะ	เวทย์สฤษฏ์	น.ส.นรินทร์ณัฐ	ตระหง่าน
๑๑	๑๔๐๕	นายชาญสุวรรค์	วรรณวิษณุวงศ์	นายฤทธิพล	ศิวิโมกษ์
๑๒	๑๔๐๖	นางเกสร	แสงสุริยัน	น.ส.มะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์
๑๓	๑๔๐๗	น.ส.วรรณรณ	ผิโวชาติ	น.ส.ศิริดา	สูงสกุล
๑๔	๑๔๐๘	น.ส.สุภัทรา	บุญสร้อย	น.ส.อุษราภรณ์	แก้วแสนทีน
๑๕	๑๔๐๙	น.ส.ณัฐยาภรณ์	หาญกล้า	นายทินเอก	ทองนอก
๑๖	๑๔๑๐	นางชลลหทัย	วงศ์เทพบุตร	น.ส.กชพรรณ	เพ็ชรดา
๑๗	๑๔๑๑	น.ส.พิรญาณ์	มณีพันธุ์	นายสิริดิฐมน	เติมภักดี
๑๘	๑๔๑๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา	บุญวิก	น.ส.เนตรนภิส	สังขมณี

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับการสอบ			
๑๙	๑๔๑๓	น.ส.กนกกานต์	ลลิตนันท์พันธุ์	นายรังสิมันต์	จุลหริก
๒๐	๑๔๑๔	นางอุทุมพร	จิตรแสง	น.ส.สุกัญญา	ปัจชัยสังข์
๒๑	๑๔๑๕	น.ส.จิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ	น.ส.จริญญา	เสนจันทร์
๒๒	๑๕๐๕	น.ส.อนงค์	เกิดมั่งมี	นายประยงค์	ปรุรัตน์
๒๓	๑๕๐๖	นายศราวดี	ขันคำหมื่น	น.ส.กัญธิยา	ปณิธิยะ
๒๔	๑๕๐๗	น.ส.จินตนา	น้ำกระโทก	น.ส.อัสมา	ยะดี
๒๕	๑๕๐๘	น.ส.ภรภัทร	นันทนันนท์	นายกิตติภูมิ	เรืองเสน
๒๖	๑๕๐๙	นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	น.ส.อุดมพร	เนตรวงศ์
๒๗	๑๕๑๐	นางสุพรรณิ	สุนันทนพันธ์	น.ส.ดารณี	มะลิวัลย์
๒๘	๑๕๑๑	นายปรีชา	ผิงดี	นางสมถวิล	ศรีประภา
๒๙	๑๕๑๒	นายคาวี	กมลเลิศ	น.ส.เสาวลักษณ์	พลอยทับทิม
๓๐	๑๕๑๓	นายสุปัญญา	ภูมิฐาน	นายธนรัฐ	จันทร์ขาว
๓๑	๑๕๑๔	น.ส.เพ็ญศิริ	จารุจินดา	น.ส.อรัญญา	จันทนาณิวงศ์
๓๒	๑๕๑๗	น.ส.ประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	นางรักชนก	นวลคล้าย
๓๓	หอประชุม ๑	น.ส.วิสสิกา	จันจรัส	น.ส.นิภาภรณ์	รักสะอาด
๓๔	หอประชุม ๒	น.ส.กิงดาว	จำปา	น.ส.จันทิมา	ต่ายเพ็ช
๓๕	หอประชุม ๓	นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	น.ส.รุ่งอรุณ	งามทานตะวัน
๓๖	หอประชุม ๔	นายวีรสันต์	มีมุข	น.ส.พิชชาภา	ทองชมพู
๓๗	หอประชุม ๕	น.ส.ทุ่งทอง	สุดสวย	นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม
๓๘	หอประชุม ๖	น.ส.พฤกษา	เลศวิจิตรจรัส	น.ส.ลลิตา	หมัดอาดำ
๓๙	หอประชุม ๗	น.ส.ปานรัชนี	ลิมพิมลรัตน์	น.ส.นัฏฐวรัตน์	เบ้าทอง
๔๐	หอประชุม ๘	นายนันท์พัทธ์	สุดตา	นายณัฏฐชัย	แสงทอง
๔๑	๔๔๐๓	นายอลงกฤต	ตราชู	น.ส.วิวรรธณ	ทองนพรัตน์
๔๒	๔๔๐๔	น.ส.วารุณี	โพธิ์คำ	นายพงษ์สาริต	พันธ์ดำริ
๔๓	๔๔๐๕	นายสมยศ	สุมาลัย	น.ส.สรัญญา	รักษัธรรม
๔๔	๔๔๐๖	น.ส.จุฑามาศ	แก้วศรีทา	นางวิณา	ปานนพภา

หน้าที่ ๑. รอบเช้า คนที่ ๑ รับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง เวลา ๐๘.๓๐ น.

รอบเช้า คนที่ ๒ รอรับนักเรียนที่ห้องสอบ เวลา ๐๘.๒๐ น.

รอบบ่าย คนที่ ๑ รับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง เวลา ๑๒.๑๕ น.

รอบบ่าย คนที่ ๒ รอรับนักเรียนที่ห้องสอบ เวลา ๑๒.๑๕ น.

๒. ตรวจนับข้อสอบทั้งก่อน และหลังการสอบให้ครบจำนวนตามหน้าของ

ถ้าข้อสอบไม่ครบให้เขียนจำนวนข้อสอบที่มีในซอง และลงชื่อกำกับไว้ทั้ง ๒ ท่าน

๓. ตรวจบัตรประจำตัวผู้สอบ นักเรียนคนใดไม่มีบัตร ให้ติดต่อสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. เขียนตารางสอบไว้บนกระดานหน้าห้องสอบ เพื่อเน้นเรื่องเวลา

๕. กรณีนักเรียนขาดสอบให้เขียน “ขส” ลงในบัญชีรายชื่อผู้เข้าห้องสอบ ไม่ต้องแทรก

กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ หรือกระดาษเปล่า

๖. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ

๗. กำกับการสอบโดยฟังสัญญาณของโรงเรียน



- ๘. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
- ๙. ห้ามนักเรียนเข้าห้องสอบหลังการสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที
- ๑๐. ตรวจสอบการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัคร รหัสวิชาให้ถูกต้อง
- ๑๑. นำกระดาษคำตอบแบบทดสอบที่ตรวจนับแล้ว ส่งคืน ณ ห้องกรรมการ

๒.๑๕ คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางวรรณิสา กุชโร

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการประเมิน ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ตารางสอบ

กิจกรรมทดสอบความรู้ Excellent Student Text : EST TRIAMNOM (Pre-test ม.๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ประเภท ห้องเรียนปกติ วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา	จำนวนข้อสอบ	ข้อสอบฉบับที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	๔๐	๑	คณิตศาสตร์	๔๐
	๔๐		ภาษาไทย	๔๐
๑๐.๕๐ - ๑๑.๓๐ น.	๔๐	๒	ภาษาอังกฤษ	๔๐
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
๑๒.๓๐ - ๑๔.๑๐ น.	๔๐	๓	วิทยาศาสตร์	๔๐
	๔๐		สังคมศึกษา	๔๐