

๔. พัฒนาครู นักเรียน และบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
๕. รับผิดชอบควบคุมดูแลศูนย์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ICT จัดระบบการบริหาร การใช้ และการให้บริการศูนย์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ICT ทำบันทึกและสถิติการใช้บริการ
๖. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง วัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ กับความต้องการในการให้บริการสืบค้นเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และให้บริการชุมชน ตามโอกาสอันสมควร
๗. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ บริการติดต่อสื่อสาร ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบริการสืบค้นข้อมูล ค้นหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเก็บข้อมูลเว็บไซต์เกี่ยวกับการศึกษามารวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล
๘. บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีในการประชุม สัมมนา การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน
๙. ประเมินผลงาน สรุปรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
๑๐. พัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน ทั้งการใช้อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต
๑๑. ประสานร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียน การสอนและพัฒนางานวิชาการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๘ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑. นางเกสร	แสงสุริยัน	หัวหน้า
๒. นายคาริ	กมลเลิศ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวกานต์มณี	ปัทมาภา	กรรมการ
๔. นางไพเราะ	เวทย์สฤกษ์	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.พจน์	พลอบพรรณ	กรรมการ
๖. นางสาวอมรารดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๗. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการ
๘. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๙. นายประยงค์	ปฐรัตน์	กรรมการ
๑๐. นายสุปัญญา	ภูมิฐาน	กรรมการ
๑๑. นายนันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
๑๒. นายแดงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษาทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด
 ๒. จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัวยุว องค์กรหน่วยงาน สถานศึกษาอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง
 ๓. มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้
 ๔. ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงาน ที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้

ร่วมกัน

๕. มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๙ งานห้องสมุด

๑. นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	หัวหน้า
๒. นางสาวจริญญา	เสนจันทร์	รองหัวหน้า
๓. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๔. นางสาวศรีญญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๕. นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
๖. นางสาวนัฏฐวรรณ์	เบ้าทอง	กรรมการ
๗. นายรังสิมันต์	จุลทริก	กรรมการ
๘. นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา	ปัจชัยสังข์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเดือน	จันทร์อ่อน	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณฑนา	มณีดำ	กรรมการ
๑๒. นางวันเพ็ญ	จิตรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนโครงการและงบประมาณของงานห้องสมุดและห้องสมุดสารสนเทศ และเสนอ
งบประมาณประจำปี

๒. บริหารจัดการงานห้องสมุดและห้องสมุดสารสนเทศ ดังนี้

- จัดทำงานทะเบียนหนังสือ เลขรหัส บัตรรายการ หมวดหมู่ ประทับตรา ลงทะเบียนหนังสือ
- วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ และจัดหนังสือขึ้นชั้น
- บันทึกรายการสถิติการใช้ห้องสมุด และห้องสารสนเทศ
- ซ่อมบำรุง หนังสือ สื่อ อุปกรณ์
- บริการยืม คืน ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ
- จัดบอร์ด/ นิทรรศการแนะนำหนังสือและการใช้ห้องสมุดและห้องสารสนเทศ
- สำรวจความจำเป็น ความต้องการ ประเภทหนังสือ ตำรา วารสารประเภทต่าง ๆ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องการ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่
- พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดและห้องสมุดสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๓. ทำสารสนเทศงานห้องสมุด

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของงานห้องสมุดและห้องสารสนเทศ สรุปรายงานการปฏิบัติงาน
ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๐ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นางสาวศรีญญา	นาคจันทร์	หัวหน้า
๒. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๓. นายวีร์สานต์	มีมุข	กรรมการ

๔. นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	กรรมการ
๕. นายพินิจ	สังสีมา	กรรมการ
๖. นางสาวอรชุนา	แก้วกัลยา	กรรมการ
๗. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
๘. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวทชดาว	นิสสัยมัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญธิยา	ปิ่นธิยะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวแพรวพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาววารุณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
๑๓. นางสาวภาชนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการ
๑๔. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ
๑๕. นางสาวมณฑนา	มณีดำ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผน โครงการของงานพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและเสนาองบประมาณ ประจำปีการศึกษา

๒. รับผิดชอบควบคุมดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดระบบการบริหาร การใช้และการให้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำบันทึกและสถิติการให้บริการ
๓. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง วัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ ับความต้องการในการให้บริการสื่อค้นเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๔. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ จัดทำ ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิต สื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ครู
๖. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางาน จัดทำคำแนะนำ วิธีการให้บริการ และ จัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
๗. ซ่อมบำรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ในศูนย์คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ในกลุ่ม/งานต่าง ๆ ให้มีสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๘. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ บริการติดต่อสื่อสาร ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบริการสืบค้นข้อมูล ค้นหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดการเก็บข้อมูลเว็บไซต์เกี่ยวกับการศึกษามารวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล
๙. บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีในการประชุม สัมมนา การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน
๑๐. ประเมินผลงาน สรุปรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคข้อคิดเห็น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๑ งานรักการอ่าน

๑. นายรังสีมนต์	จุลทริก	หัวหน้า
๒. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	กรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	กรรมการ

๔. นางสาวเนตรนภิส สังขมณี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนและโครงการรณรงค์การอ่าน

๒. เผยแพร่และจัดนิทรรศการ กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน

๓. จัดซื้อสื่อวัสดุทางการศึกษาโครงการรณรงค์การอ่าน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนครู นักเรียนและผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมรักการอ่าน

๕. ประสานงานด้านโครงการรณรงค์การอ่านกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๖. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๒ โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

๑. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร ประธานกรรมการ

๒. นางกัญฐณัฐ์ เขาวนัฏกุล รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวสีนวล มรุตกรกุล หัวหน้า

๔. ว่าที่ ร.ต.พจน์ ปลอดพรม รองหัวหน้า

๕. นายยงยุทธ เอี่ยมเจริญ กรรมการ

๖. นางอรรณพ สงวนนาม กรรมการ

๗. นางสาวสุนีย์ ดันเจริญ กรรมการ

๘. นายดิษฐ์พล ทรงงาม กรรมการ

๙. นายอลงกต ตราชู กรรมการ

๑๐. นางวรรณิสา กุขโร กรรมการ

๑๑. นายชัยยากรณ์ กอบก้า กรรมการและเลขานุการ

๑๒. นางสุลสิพร พินิตภพพงศ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

๒. ประชุม ผู้ปกครอง ครูผู้สอน และวิทยากรพิเศษ สร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน

๓. ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. นิเทศติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน

๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และทันต่อการใช้งาน

๖. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อนำสู่การพัฒนาผู้เรียน

๗. นำนักเรียนไปทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๓ โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

๑. นางสาวอาชวีณี ไชยสุนทร ประธานกรรมการ

๒. นางภัททิรา จวบความสุข รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวนุชจรินทร์ ปรีชากุล หัวหน้า

๔. นางอรสา เสรีจิตวนารักษ์ รองหัวหน้า

๕. นางสาวลลิตา หมัดอาด้า กรรมการ

๖. นางเกสร แสงสุริยัน กรรมการ

๗. นางสาววรรณ ผิวโชติ กรรมการ

๘. นางสาวจิราภรณ์	เผือกแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๑๑. นายคาวี	กมลเลิศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชพรรณ	เพชรดา	กรรมการ
๑๓. นายอลงกต	ตราชู	กรรมการ
๑๔. นางสาวณิ	ชาติวัฒนสุคนธ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาววรรณพร	เดชพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษ English Program
๒. ประชุม ผู้ปกครอง ครูผู้สอน และวิทยากรพิเศษ สร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน
๓. ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ English Program
ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๔. นิเทศติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ
มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน
๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และทันต่อการใช้งาน
๖. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อนำสู่การพัฒนาผู้เรียน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ International Program

๑. ผศ.ดร.สมโภชน์	พนาวาส	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	ประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี	ปาทา	รองประธานและหัวหน้า
๔. นายเสกสรรค์	พลทวี	รองหัวหน้า
๕. นางโกญจนาต	จันทมณี	กรรมการ
๖. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กรรมการ
๗. นางสาวสมิทธา	สุดทอง	กรรมการ
๘. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพงศ์	แซ่หลี่	กรรมการ
๑๑. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการ
๑๒. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐยานัน	ลิมป์เลิศ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิไลปดา	ศรีปัญญา	กรรมการ
๑๕. นายนันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัชฎา	ภูซังค์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาววิวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

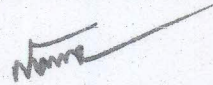
- หน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องเรียนพิเศษ International Program
๒. ประชุม ผู้ปกครอง ครูผู้สอน และวิทยากรพิเศษ สร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน
๓. ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ International Program

ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. นิเทศติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน
๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และทันต่อการใช้งาน
๖. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อนำสู่การพัฒนาผู้เรียน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมพร สั่งวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า