



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๔๕๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี	ปาหา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัททิรา	จวบความสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางกัญฐณัฐ	เชาวน์เสฏฐกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	กรรมการ	
๖. นางอรรณณ	สงวนนาม	กรรมการ	
๗. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	กรรมการ	
๘. นางสาวสุภา	ปัทมวิเวก	กรรมการ	
๙. นายกันต์ศน์	สวัสดิชัย	กรรมการ	
๑๐. นางจงกล	นุ้มไทย	กรรมการ	
๑๑. นางสาวเสาวภา	โสภณ	กรรมการ	
๑๒. นางสาวสมิหลา	สุดทอง	กรรมการ	
๑๓. นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	กรรมการ	
๑๔. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ	
๑๕. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ	
๑๖. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ	
๑๗. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	กรรมการ	
๑๘. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ	
๑๙. นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	กรรมการ	
๒๐. นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการ	

๒๑. นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
๒๒. นายศตวรุ	หรือโอภาส	กรรมการ
๒๓. นางเกสร	แสงสุริยัน	กรรมการ
๒๔. นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	กรรมการ
๒๕. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๒๖. นายรังสมันต์	จุลทริก	กรรมการ
๒๗. นางสาวภาชนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการ
๒๘. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	กรรมการ
๒๙. นางสาวกัญธิยา	ปิ่นธิยะ	กรรมการ
๓๐. นางนิศากร	เดชาตวิงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๓๑. นางสาวสินวล	มรุตกรกุล	กรรมการ
๓๒. นางสาวนุชรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
๓๓. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. วางแผน นำแนวนโยบายของโรงเรียนด้านวิชาการ ดำเนินการสู่การปฏิบัติ
๓. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล แนวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. ให้คำปรึกษาหารือ และร่วมพัฒนางานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. เป็นกรรมการที่ปรึกษา กำกับ ติดตาม การบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานสำนักงาน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการใช้หลักสูตร
๖. ส่งเสริมการเรียนรู้เสนอแนะความคิดเห็น และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๗. เสริมสร้างความเข้าใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางรุ่งอรุณ	พนัส	หัวหน้า
๒. นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการ
๔. นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการ
๕. นางสาววรรณภา	หนูเกลี้ยง	กรรมการ
๖. นางสาววรางกัลยา	พรประสิทธิ์าสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ประสานงานกลับกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยงานต่าง ๆ และสถานศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. รับผิดชอบการจัดทำสารบรรณ แฟ้มงาน เอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานทางวิชาการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ทราบทั่วกัน

๕. จัดหาเอกสาร และพัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในสำนักงาน และทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน ควบคุม บำรุงรักษา จัดจำหน่ายพัสดุในสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกมลรัตน์ | คุณะสิทธิ์ศิริ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวรุ่งอรุณ | งามทานตะวัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิชญา | สิริสมบุญสิน | กรรมการ |
| ๔. นางรักชนก | นวลคล้าย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ศึกษา วิเคราะห์การจัดและพัฒนางานของกลุ่มบริหาร จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๒. รวบรวมโครงการ กิจกรรมของกลุ่มงาน กลุ่มสาระเรียนรู้ และประสานงานกับหัวหน้างาน นโยบายและแผน เพื่อทำแผนปฏิบัติการและประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อทำปฏิทินกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๓. ประสานงาน ติดตามประเมินผล รายงานโครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
 ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานรับนักเรียน

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี | ปาทา | หัวหน้า |
| ๒. นายศตวรรษ | หรือโอภาส | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรียุญา | นาคจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศยามล | แย้มยิ้ม | กรรมการ |
| ๕. นายเสกสรรค์ | พลทวี | กรรมการ |
| ๖. นายวิหวัส | ปัญญาพรหม | กรรมการ |
| ๗. นางรุ่งอรุณ | พนัส | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. วางแผนเตรียมการรับนักเรียน ประสานองค์กรหลัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ รับเรื่องร้องเรียน และสร้างความเข้าใจในการรับนักเรียนของ ศธ.
 ๒. กำหนดแผนการรับนักเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติแผนการรับนักเรียน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
 ๓. กำหนดปฏิทินการรับสมัครเข้าเรียนและการคัดเลือกเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
 ๔. รับสมัครนักเรียน คัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน
 ๕. จัดนักเรียนเข้าห้องเรียนตามความถนัดและความสนใจที่สอดคล้องกับแผนการเรียน
 ๖. ให้บริหาร ประสานงาน ตอบข้อซักถาม และทำความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน สนับสนุนการบริการที่สร้างความพึงพอใจ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียน สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายวันและภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ
 ๗. ทำข้อมูลสารสนเทศการรับนักเรียน จำนวนนักเรียน โรงเรียนเขตพื้นที่บริการ ฯลฯ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	หัวหน้า
๒. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	กรรมการ
๓. นางดรณี	ดีประชา	กรรมการ
๔. นางสาวนรินชนันท์	ตระหง่าน	กรรมการ
๕. นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองท้าว	กรรมการ
๖. นายปรีชา	ผั่งดี	กรรมการ
๗. นางสาวฐิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ	กรรมการ
๘. นายศตวรรษ	หรือโอภาส	กรรมการ
๙. นางรักชนก	นวลคล้าย	กรรมการ
๑๐. นายกิตติภูมิ	เรืองแสน	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดแนวทางและวิธีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ

๓. จัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปี เป็นแหล่งที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ตามรายการดังนี้

- สารสนเทศพื้นฐาน
- สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ
- สารสนเทศเกี่ยวกับครูและนักเรียน
- สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- สารสนเทศเพื่อการรายงาน

๔. ประสานงานกับสารสนเทศโรงเรียน และสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. เก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

- ข้อมูล แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนและกลุ่มบริหารวิชาการ
- ข้อมูลงบประมาณกลุ่มบริหารวิชาการ
- ข้อมูลการร่วมกิจกรรม การแข่งขัน การประกวด
- ข้อมูลเปรียบเทียบผลการสอบปลายภาคเรียนของนักเรียนทุกรายวิชา

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

๗. ประสานงาน ติดตาม สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	หัวหน้า
๒. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์	แซ่หลี่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โครงสร้างหลักสูตรและ โครงสร้างรายวิชา ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๔. นิเทศการใช้หลักสูตร
๕. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๖. ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพสังคมและบริบทของโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานจัดการเรียนรู้

๒.๖.๑ งานจัดตารางสอน

๑. นายดิษฐพล	ทรงงาม	หัวหน้า
๒. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
๓. นายอลงกุต	ตราชู	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธยาน์	ลิ้มปัส	กรรมการ
๕. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ
๖. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดบุคลากรสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และวิชาเอกที่เหมาะสม

๒. ทบทวนโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ตรวจสอบรหัสวิชาและรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน

๓. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรและจัดอัตรากำลังเพื่อให้การจัดตารางสอนได้ถูกต้องและเหมาะสม

๔. ดำเนินการจัดทำตารางสอน และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของตารางสอนครู ตารางเรียนนักเรียน และตารางการใช้ห้องเรียนและจัดทำรูปแบบมอบฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๒ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS)

๑. นางสาวจันทิมา	ตายเพ็ช	หัวหน้า
๒. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๓. นางสาวจริญญา	เสนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน การจัดการเรียนรู้กับวิชา การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research & Knowledge Formation) (IS) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS๑, IS๒, IS๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านโครงการในรายวิชาต่าง ๆ และผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๔. สรุปผลการดำเนินงานรายงานและนำเสนอสู่สาธารณชน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๓ งานสะเต็มศึกษา

๑. นางสาวกรภัทร	นันทนันท	หัวหน้า
๒. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๓. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
๕. นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๖. นางสาวอรรณพ	ศิริจันทร์	กรรมการ
๗. นายอลงกฤต	ตราชู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา
 ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูกลุ่มสาระฯ ทุกระดับให้สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแบบสะเต็ม
 ๓. จัดกิจกรรมแสดงผลงานนักเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้แบบสะเต็ม
 ๔. จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๔ งานการพัฒนาการเรียนการสอนตามแนว PISA

๑. นางชฎารัตน์	สังวาระ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง	หัวหน้า
๓. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวมินตรา	ลายสนิทเสรีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวลลิตา	สุกแสง	กรรมการ
๖. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๙. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานเกี่ยวกับการจัดสอบ PISA กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒
 ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาครูเกี่ยวกับกระบวนการสอน เพื่อให้ นักเรียนเกิดความรู้เกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
 ๓. กำกับ ติดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องในการนำข้อสอบแนว PISA มาวัดผลผู้เรียน ตลอดจนจัดทำข้อสอบแนว PISA
 ๔. จัดทำรายงาน สรุปผล เสนอผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๕ โรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. (SMT)

๑. นายศราวุฒิ	ขันคำหมื่น	หัวหน้า
๒. นายณัฐพงศ์	แซ่หลี่	กรรมการ
๓. นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๓. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการ
๔. นางสาวอุมาพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการ
๕. นายพินิจ	สังสีมา	กรรมการ
๖. นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	กรรมการ

๗. นางสาวศรีัญญา นาคจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ (SMT) ของ สสวท.
 ๒. จัดทำแผนโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนฯให้เกิดคุณภาพตามที่ สสวท. กำหนด
 ๔. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ (SMT) ให้ได้มาตรฐานคุณภาพ สสวท.
 ๕. จัดทำรายงาน สรุปผล เสนอผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๖ งานนักเรียนเรียนร่วม

๑. นางสาวภาชนี	นิลไชยพัฒน์	หัวหน้า
๒. นางสาวปัมพร	ซึ่งวิริยะกุล	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐยาน์	ลิ้มป์เลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวสุมิตรา	อัมรักษา	กรรมการ
๕. นางสาวลัคนา	สุกแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางเรียนรู้
 ๒. สนับสนุนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ
 ๓. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ
 ๔. จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
 ๕. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๗ งานอาชีวศึกษา

๑. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	หัวหน้า
๒. นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๔. นางสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการ
๕. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
๖. นายคาวี	กมลเลิศ	กรรมการ
๗. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๘. นางสาวอัสมา	ยะดี	กรรมการ
๙. นายทินเอก	ทองนอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริดา	สูงสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำโครงการ และวางแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมและเสนองบประมาณประจำปีเกี่ยวกับศูนย์อาชีวศึกษา
 ๒. ดำเนินการจัดห้องศูนย์อาชีวศึกษาให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพียงพอแก่การบริการครูและนักเรียน
 ๓. ดำเนินการและหาวิธีส่งเสริมสนับสนุนให้งานอาชีวศึกษาก้าวหน้าเป็นแหล่งเรียนรู้
 ๔. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๘ งานเศรษฐกิจพอเพียง

๑. นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ	หัวหน้า
๒. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	กรรมการ
๔. นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการ
๕. นายวีรศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	กรรมการ
๖. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๗. นางสาวสุนิศา	ปัทวันวิเวก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำโครงการ และวางแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมและเสนองบประมาณประจำปี
 ๒. จัดกิจกรรมที่สำคัญตามนโยบายของโครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
 ๔. สรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๙ งานธนาคารโรงเรียน

๑. นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้า
๒. นางชฎารัตน์	สังวาระ	กรรมการ
๓. นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์	กรรมการ
๔. นางสาวอรรณพร	ศิริจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รมรงค์และส่งเสริม คุณลักษณะด้านการประหยัดและอดออมของนักเรียน
 ๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินในการรับเงินประจำวัน และเงินอื่น ๆ
 ๓. ควบคุม ดูแลการทำงานของนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
 ๔. จัดทำบัญชีเงินฝาก-ถอน รายรับ-จ่าย และจัดทำสถิติข้อมูลในการฝาก-ถอน ต่าง ๆ ของนักเรียนตามระเบียบของธนาคารโรงเรียน
 ๕. จัดทำประกาศเกียรติคุณให้แก่ นักเรียน-บุคลากรในโรงเรียนที่มีการส่งเสริมสนับสนุน การออมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๖. สรุปรายงานการดำเนินกิจการธนาคารโรงเรียนทุกเดือนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๗.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นายวิวัฒน์	วงศ์ษา	หัวหน้า
๒. นางวันเพ็ญ	จงคิด	รองหัวหน้า
๓. นางสุนิศา	เพ็งชัย	รองหัวหน้า
๔. นางสาวชินหทัย	จริยประภาพันธ์	กรรมการ
๕. นางวิณา	เพ็ญพิมล	กรรมการ
๖. นางสาวมินตรา	ลายสนทเสรีกุล	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ	ลิ้มพิมลรัตน์	กรรมการ
๘. นายรังสมันต์	จุลทริก	กรรมการ
๙. นางสาวดารุณี	มะลิวัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรชума	แก้วกัลยา	กรรมการ

๑๑. นางสาวกานต์มณี	ปัทมาดา	กรรมการ
๑๒. นางสาวลัคนา	สุกแสง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกชพรรณ	เพ็ชรดา	กรรมการ
๑๔. นายสิริดิฐมน	เต็มภักดี	กรรมการ
๑๕. นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางอรรณ	สงวนนาม	หัวหน้า
๒. นางดรุณี	ดีประชา	รองหัวหน้า
๓. นายเสกสรรค์	พลทวี	รองหัวหน้า
๔. นางสาวสินวล	มฤตกรกุล	กรรมการ
๕. นางธัญสินี	ฐานา	กรรมการ
๖. นางอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการ
๗. นางเพ็ญศรี	ปาทา	กรรมการ
๘. นางนิศากร	เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๙. นายชัยยากรณ์	กอบก่า	กรรมการ
๑๐. นางสาวศยามล	แย้มยิ้ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	ศิริอมรพรรณ	กรรมการ
๑๒. นายสมยศ	สุมาลัย	กรรมการ
๑๓. นายดิษฐ์พล	ทรงงาม	กรรมการ
๑๔. นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
๑๕. นายณธายุ	ปะกังลำภู	กรรมการ
๑๖. นางไพเราะ	เวทย์สฤษฎ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิชดารัตน์	ภาพร	กรรมการ
๑๙. นายเมธี	สงจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวอุมพร	อารมย์ฤทธิ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวมาลัยวรรณ	แก้วอาสา	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุวรรณา	แก้วมรกต	กรรมการ
๒๓. นางสาวพิชญพร	แพนแก้ว	กรรมการ
๒๔. นางสาวณัฐธยาน์	ลิ้มปัส	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. นางสาวสุนีย์	ตันเจริญ	หัวหน้า
๒. นายอลงกต	ตราชู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวกมลรัตน์	คุณะสิทธิ์ศิริ	รองหัวหน้า
๔. นายสมพงษ์	เกียรติสฤติกุล	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.พจน์	พลอบพรรณ	กรรมการ
๖. นายยงยุทธ	เอี่ยมเจริญ	กรรมการ
๗. นายศราวุฒิ	ชั้นคำหมื่น	กรรมการ
๘. นางสาวจินตนา	น้ำกระโทก	กรรมการ

๙. นางสาวพรณี	สุนันทพันธ์	กรรมการ
๑๐. นางวรรณิสา	กุชโร	กรรมการ
๑๑. นางสาวภรภัทร	นันทสุนานนท์	กรรมการ
๑๒. นายณัฐชัย	แสงทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรรณพ	ศิริจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนาภรณ์	เรือนสีทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรพิมล	โอบำรุง	กรรมการ
๑๗. นางสาวทชดาว	นิสสัยมัน	กรรมการ
๑๘. นายณัฐพงศ์	แซ่หลี่	กรรมการ
๑๙. นางสาวสมิตรา	อิมรักษา	กรรมการ
๒๐. นางชฎารัตน์	สังวาระ	กรรมการ
๒๑. นายราชศักดิ์	จิตต์บุญธรรม	กรรมการ
๒๒. นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๒๓. นางสาวนรินธ์	ตระหง่าน	กรรมการ
๒๔. นายฤทธิพล	ศิวิโมกษ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์	กรรมการ
๒๖. นางสาวฉวี	ศรีประภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาววรรณภา	ชั้นอาสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวสุณิศา	ปัทวันวิเวก	หัวหน้า
๒. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	รองหัวหน้า
๓. นายคาวี	กมลเลิศ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวอนงค์	เกิดมั่งมี	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญศิริ	จารุจินดา	กรรมการ
๖. นางสาววสุสิกา	จันทร์รัส	กรรมการ
๗. นางยุพิน	ไวโรสง	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญพิศ	โสทธิสารากร	กรรมการ
๙. นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการ
๑๐. นายวิรัชศักดิ์	สิงห์ทองห้าว	กรรมการ
๑๑. นายเฉลิมชัย	เนืองเฉลิม	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญธิยา	บันธิยะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทวรรณ	เบ้าทอง	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริดา	สูงสกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวอัสมา	ยะดี	กรรมการ
๑๖. นายทินเอก	ทองเอก	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ปัจชัยสังข์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นายกันต์ชัย	สวัสดีชัย	หัวหน้า
๒. นายนิพนธ์	กฤตสิน	รองหัวหน้า
๓. นางโกญจนาต	จันทมณี	กรรมการ
๔. นายปรีชา	ผั่งดี	กรรมการ
๕. นายชุมพร	แก้วชา	กรรมการ
๖. นายสมชาย	วัลลภธารี	กรรมการ
๗. นางกัญจน์ภรณ์	เชาวนเสฏฐกุล	กรรมการ
๘. นางวันเพ็ญ	จิตรพันธ์	กรรมการ
๙. นางวิภาพร	สุวรรณอำไพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิศมัย	รุ่งเรือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุญวีร์	อัครภูริฐานันท์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาภรณ์	รักสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางจกกล	นุ่มไทย	หัวหน้า
๒. นางอุทุมพร	จิตรแสง	รองหัวหน้า
๓. นายสุทธเนตร	ฤทธิโชติ	กรรมการ
๔. นายชาญสรณ์	วรรณวิษณุวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวแพพพรรณ	คำภามิ่ง	กรรมการ
๖. นายกฤษฎา	โพธิ์น้ำซับ	กรรมการ
๗. นายประยงค์	ปรุรัตน์	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา	บุญวิก	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชชาภา	ทองชมภู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชญา	สิริสมบุญสิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิตาภรณ์	เต็มเกียรติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑. นางสาวเสาวภา	โสภณ	หัวหน้า
๒. นายอรุณ	น่วมสำลี	รองหัวหน้า
๓. นางสาวศรียุญา	นาคจันทร์	รองหัวหน้า
๔. นายสุปัญญา	ภูมิฐาน	กรรมการ
๕. นางสาวรัชณี	มรดกรกุล	กรรมการ
๖. นางสาวประไพพร	วิวัฒนาเจริญกุล	กรรมการ
๗. นายศตวุธ	หรือโอภาส	กรรมการ
๘. นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวลักษณ์	พลอยทับทิม	กรรมการ
๑๐. นายธนรัฐ	จันทร์ขาว	กรรมการ
๑๑. นายวีร์สอาด	มีมุข	กรรมการ
๑๒. นายนันทพัทธ์	สุดตา	กรรมการ

๑๓. นางสาวมธุรส	เรื่องสมบัติ	กรรมการ
๑๔. นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	กรรมการ
๑๕. นางสาวอุษราภรณ์	แก้วเสน่หา	กรรมการ
๑๖. นางสาวเพชรดา	ก้อนทอง	กรรมการ
๑๗. นายพินิจ	สี่สังมา	กรรมการ
๑๘. นายกิตติภูมิ	เรื่องเสน	กรรมการ
๑๙. นายศุภเสฏฐวุฒิ	ภูแก้ว	กรรมการ
๒๐. นายกิตติศักดิ์	ตั้งเจริญ	กรรมการ
๒๑. นายคมกริช	อุदारักษ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุกัญญา	โพล่งหิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวสมิทธา	สุดทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวจิตติมา	นุตะมาน	รองหัวหน้า
๓. นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ	รองหัวหน้า
๔. นางเกสร	แสงสุริยัน	กรรมการ
๕. นางอรสา	เสรีจวัฒนารักษ์	กรรมการ
๖. นางภัททิรา	จวบความสุข	กรรมการ
๗. นางดลหทัย	วงศ์เทพบุตร	กรรมการ
๘. นางสาวนุชจรินทร์	ปรีชากุล	กรรมการ
๙. นางสาววรวรรณ	ผิวโชติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิรญาณ์	มณีพันธุ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกกานต์	ลลิตนันท์พันธุ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวรุ่งอรุณ	งามทานตะวัน	กรรมการ
๑๕. นายวสันต์	แสนมา	กรรมการ
๑๖. นายสุทธิพงษ์	หว่านชัยสิทธิ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวมนัสนันท์	ทองชุม	กรรมการ
๑๘. นายคงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๑๙. นางสาวจิราภรณ์	เฟือกแก้ว	กรรมการ
๒๐. นางสาวปัมพร	ซึ่งวิริยะกุล	กรรมการ
๒๑. นางสาววิไลปดา	ศรีปัญญา	กรรมการ
๒๒. นางสาวณัฐยาภรณ์	หาญแก้ว	กรรมการ
๒๓. นางสาววราณี	โพธิ์คำ	กรรมการ
๒๔. นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการ
๒๕. นายเต็มศักดิ์	วงศ์จำปา	กรรมการ
๒๖. นางสาวสัณณฤทัย	บิตติพรหม	กรรมการ
๒๗. นางสาวณิ	ชาติวัฒนสุคนธ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวจุฑารัตน์	อยู่สุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดบุคลากรปฏิบัติงาน

- ตามศักยภาพ
๒. จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน และโครงการให้เหมาะสม
๓. จัดหาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ มาใช้ในกลุ่มสาระฯ และจัดทำบัญชีสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และประเมินการใช้สื่อ ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ มาตรฐาน/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
๕. จัดทำภาระการสอนของครู (TEACHING LOAD) และร่วมกับงานตารางสอนในการ จัดตารางสอนให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. จัดตารางสอนแทน และกำกับติดตามให้มีการบันทึกแลกคาบสอนในกรณีที่ครูผู้สอนลา หรือไปปฏิบัติราชการ
๗. จัดให้มีการทำแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งให้มีการนิเทศติดตามการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียน และการวิจัยในชั้นเรียนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๘. สนับสนุนส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งด้าน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการประเมิน วิทยฐานะและการพัฒนาครูแนวใหม่ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๙. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและความสามารถของนักเรียน และส่งเสริม นักเรียนให้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันตามความสามารถของนักเรียน
๑๐. จัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูใน กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูปฏิบัติหน้าที่โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายชุมพร	แก้วชา	หัวหน้า
๒. นางเกศินี	แจ่มจรรยา	รองหัวหน้า
๓. นายกัมทัสน์	สวัสดิชัย	รองหัวหน้า
๔. นางวิณา	เพ็ญพิมล	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณา	บุญวิก	กรรมการ
๖. นางสาวอุดมพร	เนตรวงศ์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๙. นางสาวกรภัทร	นันทสุนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายประยงค์	ปรุรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม งบประมาณ สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และประเมินโครงการ