



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๔๕๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมสอนเสริมศักยภาพด้านวิชาการ
สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program ซึ่งจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษทุกรายวิชาโดยครูชาวต่างชาติ เพื่อให้นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program มีศักยภาพเป็นพลโลกและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถศึกษาต่อได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อเป็นการเสริมศักยภาพด้านวิชาการแก่นักเรียน โครงการจึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมสอนเสริมศักยภาพด้านวิชาการแก่นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวอาชวินี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
นางสาวรัชฎา	ภูซังค์เจริญ	กรรมการ
นายเสกสรรค์	พลทวี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววีรวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานการจัดการเรียนการสอน โดยประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

๒. จัดทำตารางการเรียนการสอน

๓. ดูแลการเบิก – จ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๒ ฝ่ายดำเนินการสอน

คณิตศาสตร์	นายเสกสรรค์	พลทวี
	นายธนากร	เศรษฐ์โชฎีก
วิทยาศาสตร์กายภาพ	นางสาวมะลิวัลย์	ทรัพย์คำจันทร์
ฟิสิกส์	นายศราวุธ	ชั้นคำหมื่น
เคมี	นางวรรณิสา	กุชโร
ชีววิทยา	นางสาวนารีรัตน์	ไชยณรงค์
	นายณัฐพงศ์	แซ่หลี่
ภาษาอังกฤษ	นางสาวรัชฎา	ภุชงค์เจริญ
	นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ
ภาษาญี่ปุ่น	นางสาววิไลดา	ศรีปัญญา

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้เรียบร้อย ตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตรและ
เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๒. ดำเนินการสอนตามตารางสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๒.๓ ฝ่ายดูแลการจัดกิจกรรม

นางเพ็ญศรี	ปาทา	ประธานกรรมการ
นายวิทวัส	ปัญญาพรหม	กรรมการ
นางสาววิวรรณ	ทองนพรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับครูผู้สอนเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสอน และการลงเวลาปฏิบัติงานของ
ครูผู้สอน

๒. ดูแลการเข้าเรียนของนักเรียน และความเรียบร้อยทั่วไป

๓. สรุปรายงานจำนวนนักเรียนในแต่ละวัน และแจ้งประสานผู้ปกครองกรณีมีปัญหา

๔. ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปและนำเสนอรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน
เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อ
ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า