



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ ๐๔๔๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ไปทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า โดยคณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้กำหนดนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕๓๐ คน ไปทัศนศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ ณ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวอาชวีณี	ไชยสุนทร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	อันมาก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางอิศรา	ร่วมนิคม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการการจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอิศรา	ร่วมนิคม	ประธานกรรมการ
๒. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ทุกคน		กรรมการ
๓. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒. ดูแลความเรียบร้อยและติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อจัดหายานพาหนะ

๑. นายอลงกฤต	ตราชู	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	กรรมการ
๓. นางวิณา	ปานนพภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ

๒. ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบ

๓. ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวภาชนี	นิลไชยพัฒน์	กรรมการ
๓.นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของราชการ

๒.สรุปรายจ่ายทำบัญชีรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑.นางกัญฐณัฐ	เชาวนเสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ	กรรมการ
๓.นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดเตรียมอุปกรณ์พยาบาลตลอดการทัศนศึกษา

๒.ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑.นางรุ่งอรุณ	พนัส	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๓.นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย	กรรมการ
๔.นางสาววรรณา	ชั้นอาสา	กรรมการ
๕.นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	กรรมการ
๖.นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ตลอดการทัศนศึกษา

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

๑.ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวจริญญา	เสนจันทร์	กรรมการ
๓.นายณัฐชัย	แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดเตรียมเครื่องเสียงตามจุดที่ได้รับมอบหมาย

๒.ถ่ายภาพ บันทึกวีดิทัศน์การทำกิจกรรม

๓.ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า

๔.ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว

๑.นางสุนิสา	เพ็งชัย	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ

๓.นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ	กรรมการ
๔.นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ
๕.นางสุวณี	ชาติวัฒนสุคนธ์	กรรมการ
๖.นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการและเลขา

หน้าที่ ๑.จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน

๒.รับรายงานตัวนักเรียนในช่วงเข้าก่อนขึ้นรถ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

๓.สรุปยอดการรายงานตัวนำส่งฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ

๑.นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ	กรรมการ
๓.นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	กรรมการ
๔.นางไพเราะ	เวทย์สฤกษ์	กรรมการ
๕.นางสาววรรณมา	ขันอาสา	กรรมการ
๖.นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ประสานงานสถานที่จอดรถกับบริษัทรถหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.จัดทำป้ายโรงเรียน ป้ายเลขประจำรถติดที่หน้ารถ

๓.นำนักเรียนขึ้นรถไปและกลับตามวันเวลาที่กำหนด

๔.สรุปยอดนักเรียน นำส่งหัวหน้าระดับชั้น

๕.ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปตลอดการเดินทางไปและกลับ

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการควบคุมรถไป - กลับ

รถคันที่ ๑	ม.๒/๑	นางรุ่งอรุณ	พนัส	นางสาวจันทิมา	ต่ายเพ็ช
รถคันที่ ๒	ม.๒/๒	นางกัญฐณัฐ	เขาวนัสฤกษ์กุล	นางสาวภาชีนี	นิลไชยพัฒน์
รถคันที่ ๓	ม.๒/๓	นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย	นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี
รถคันที่ ๔	ม.๒/๔	นางไพเราะ	เวทย์สฤกษ์	นายคงเดช	คงปรีชา
รถคันที่ ๕	ม.๒/๕	นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	นางสาวจริญญา	เสนจันทร์
รถคันที่ ๖	ม.๒/๖	นางสุนิสา	เพ็งชัย	นายณัฐชัย	แสงทอง
รถคันที่ ๗	ม.๒/๗	นางสาวกิงดาว	จำปา	ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์	นามแสน
รถคันที่ ๘	ม.๒/๘	นางสาววรรณมา	ขันอาสา		
รถคันที่ ๙	ม.๒/๙	นางจุฑารัตน์	เรียงสนาม	นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ
รถคันที่ ๑๐	ม.๒/๑๐	นายดิษฐพล	ทรงงาม	นางสาวกัญธิยา	ปันธิยะ
รถคันที่ ๑๑	ม.๒/๑๑	นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	นางสุวณี	ชาติวัฒนสุคนธ์
รถคันที่ ๑๒	ม.๒/๑๒	นางสาวสุภัทรา	บุญสร้อย	นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม
รถตู้โรงเรียน		นางอิสรา	ร่วมนิคม		

หน้าที่ ๑.ดูแลนักเรียนขึ้นรถไปและกลับ ตามวันเวลาที่กำหนด

๒.สรุยอดนักเรียนในรถคันที่รับผิดชอบ นำส่งฝ่ายจัดนักเรียนขึ้นรถ

๓.ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยทั่วไปตลอดการเดินทางไปและกลับ

๔.ดูแลนักเรียนทุกคนในรถคันที่รับผิดชอบจนกระทั่งนักเรียนคนสุดท้ายเดินทางกลับบ้าน

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๑.นางกัญญ์ณัฐ	เชาวน์เสฏฐกุล	ประธานกรรมการ
๒.นางสุวณี	ชาติวิวัฒนสุนทร	กรรมการ
๓.นางสาวกิงดาว	จำปา	กรรมการ
๔.นางสุนิสา	เพ็งชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ประชาสัมพันธ์และนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมกับครูและนักเรียน

๒.ดูแลและต้อนรับผู้บริหารที่มาเยี่ยมชมการดำเนินงานกิจกรรม

๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกความรู้และแฟ้มสรุปงาน

๑.นางสาวลลิตา	หมัดอาดำ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเนตรนภิส	สังขมณี	กรรมการ
๓.นางสาวจริญญา	เสนจันทร์	กรรมการ
๔.นางสาวอมราวดี	ศิริโชติ	กรรมการ
๕.นายคงเดช	คงปรีชา	กรรมการ
๖.นางสาววรรณภา	ขันอาสา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดทำบันทึกความรู้สำหรับนักเรียน

๒.รวบรวมข้อมูลจัดทำแฟ้มสรุปงาน

๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดประเมินผล

๑.นางไพเราะ	เวทย์สฤษฏ์	ประธานกรรมการ
๒.นางรุ่งอรุณ	พนัส	กรรมการ
๓.นางสาวพิมพ์สวรรค์	เดชชัยภูมิ	กรรมการ
๓.นางสาวทุ่งทอง	สุดสวย	กรรมการ
๔.นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดทำแบบประเมินผล

๒.ประมวลผลจากการประเมินผล ส่งฝ่ายจัดทำแฟ้ม

๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการดูแลลูกเสือวิสามัญและพี่เลี้ยง

๑.นายเฉลิมชัย	เนื่องเฉลิม	ประธานกรรมการ
๒.นายดิษฐพล	ทรงงาม	กรรมการ

๓.ว่าที่ ร.ต.ทวีบูลย์

นามแสน

กรรมการ

๔.นางสาวกิ่งดาว

จำปา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ปฏิบัติหน้าที่ดูแล จัดลูกเสือวิสามัญและพี่เลี้ยงประจำตามฐานและคอยอำนวยความสะดวก

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดหาพวงมาลา

๑.นายเฉลิมชัย

เนืองเฉลิม

ประธานกรรมการ

๒.นายพงษ์สาริต

พันธ์คำรห์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.จัดหาพวงมาลาใช้สำหรับกิจกรรมที่อนุสรณ์สถานแห่งชาติ

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการทัศนศึกษาเชิงบูรณาการทางวิชาการ ณ จังหวัดปทุมธานี

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

เดินทางวันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	รับรายงานตัว สนามโดมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางไปถึงอนุสรณ์สถานแห่งชาติ
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทัศนศึกษาที่อนุสรณ์สถานแห่งชาติ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ออกเดินทางไปค่ายลูกเสือค่ายปากช่องแคมป์ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา