



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการจำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีทักษะการเขียนงานวิชาการ สามารถจับประเด็น สามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปได้
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (ฟัง พูด อ่านจับใจความ เขียนจดหมาย)
4. มีความสนใจในประเด็นทางสังคม
5. ใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Powerpoint ได้ดี
6. มีทักษะในการประสานและการจัดการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า
7. มีทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้าแสดงความคิดเห็นและสามารถทำงานเอกสารที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบได้
8. มีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 1 ปี

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.1 สำเนาแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) และปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

3.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 22 - 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 (เว้นวันหยุดราชการ)  
ณ อาคารสำนักงานงานบุคคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

## 5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องถือว่าผู้ถูกคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้และจะเรียกผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับแทน

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันวันเวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันในวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2561 ณ อาคารสำนักงานงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าหรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

## 7. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าจะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามกำหนดเวลาดังนี้

| วัน / เวลา                              | วิชาที่สอบ                           | คะแนน |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561<br>09.30 – 12.00 น. | - สอบสัมภาษณ์                        | 50    |
|                                         | - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | 50    |
|                                         | รวมคะแนน                             | 100   |

## 8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ 30 ตุลาคม 2561 (เวลา 12.00 น.) ณ อาคารสำนักงานงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าหรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

## 9. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ เบอร์โทร 023731473 ต่อ 103

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561



(นางอิศรา ร่วมนิคม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า