



## ประกาศโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

### เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินทางราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ยกเลิก “ครูเวรรักษาการณ์” โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องอยู่เวรรักษาการณ์สถานศึกษา มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ และคำสั่งโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำที่ ๑๓/๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรและ ทำหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ และเวรกลางคืน นั้น

เพื่อเป็นการกำหนดรูปแบบ แนวทางรักษาความปลอดภัยสถานศึกษาและทรัพย์สินทางราชการ ตลอดจน การให้บริการผู้มาติดต่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงออกมาตรการและแนวทาง ดังต่อไปนี้

#### ๑. การเข้า - ออกสถานศึกษา และอาคารสถานที่

##### ๑.๑ โรงเรียนกำหนดเปิด - ปิด ประตูโรงเรียน ดังนี้

ประตู ๑ (บริเวณด้านหน้าโรงเรียน) เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.

ประตู ๒ (บริเวณด้านหลังโรงเรียน) ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๖.๓๐ น. ปิดเวลา ๐๘.๐๐ น.

ช่วงเย็น เปิดเวลา ๑๕.๑๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่เปิดให้ใช้ประตู ๒

๑.๒ ยานพาหนะที่เข้า - ออก โรงเรียนกำหนดให้มีบัตรหรือตราสัญลักษณ์ที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน เท่านั้น บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อจะต้องแลกบัตร หรือแสดงตนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

#### ๒. การรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินทางราชการ

##### ๒.๑ การเปิด - ปิดอาคารเรียน

โรงเรียนกำหนดเปิดอาคารเรียน เวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดอาคารเรียน เวลา ๑๘.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดทำการ ปิดอาคารเรียน

ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมใดๆ ที่ต้องดำเนินการบนอาคารเรียนนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือ ขออนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นรายกรณี

##### ๒.๒ การเปิด - ปิดไฟส่องสว่าง

เปิดไฟ เวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดไฟ เวลา ๐๖.๐๐ น. ตามจุดต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

## ๒.๓ การดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินทางราชการ

๑) โรงเรียนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ร่วมกับบุคลากรทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ เปิด - ปิดไฟส่องสว่าง เปิด - ปิดอาคารเรียน และตรวจสอบความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) โรงเรียนมีกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่สามารถใช้งานได้ และมีระบบควบคุม สามารถตรวจสอบการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ได้ ครอบคลุมทั่วทั้งภายในบริเวณโรงเรียน และบริเวณโดยรอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) อยู่ภายใต้การควบคุมเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และรักษาความลับทางราชการอย่างเคร่งครัด

๓) โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง จัดสายตรวจเพื่อดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยทั้งบริเวณภายในและบริเวณโดยรอบโรงเรียน โดยมีจุดตรวจ (ตู้แดง) ภายในโรงเรียน

๔) ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงาน ห้องปฏิบัติการ หรือห้องเรียน รวมถึงบริเวณพื้นที่ที่มีทรัพย์สินมีค่า โรงเรียนจัดให้มีประตูเหล็กอีกชั้นหนึ่ง และกำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบดูแลห้องดังกล่าวเป็นผู้ถือกุญแจ และรับผิดชอบ เปิด - ปิดใส่กุญแจ และตรวจตราความเรียบร้อย ทั้งนี้ให้มีกุญแจสำรองไว้ส่วนกลาง เพื่อเปิด - ปิด เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ทุกห้อง

๕) กรณีผู้ปกครอง บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ ให้รอ ณ บริเวณจุดพักคอยตามที่โรงเรียนกำหนด

### ๓. การติดต่อราชการ

๓.๑ การติดต่อราชการกับทางโรงเรียนในวันและเวลาราชการ ผู้ติดต่อราชการจะต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกครั้ง เพื่อแสดงตนเข้า - ออก ทั้งนี้ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพบเห็นบุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตรแสดงตนติดต่อราชการ ขอให้แจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนและงานบุคคลทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ ผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียนนอกเวลาราชการ จะมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในเล่มทะเบียนผู้มาติดต่อราชการในวันหยุดราชการทุกครั้ง และแจ้งเบอร์ติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อกับทางโรงเรียนผ่าน Line Official หรือกล่องข้อความ Facebook โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗.



(นายราชนันต์ ทิพย์โส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ