



ประกาศโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ)

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์และการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะลงสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสอบ (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๖.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.rnp.ac.th

๗.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำและเว็บไซต์ www.rnp.ac.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ จะดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนสอบดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ แต่งตั้ง

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

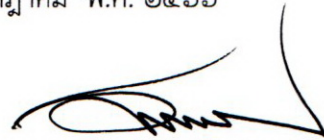
๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ต้องไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างตามกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายราชันต์ ทิพย์โสด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
ตามประกาศโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ www.rnp.ac.th
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน