



## ประกาศโรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย

### เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย สำนักงานเขตหนองจอก จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย ดังนี้

๑. ตำแหน่งบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๓ มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี
- ๑.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานจ้างด้วยตนเอง
- ๑.๑.๖ มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

##### ๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.
- ๑.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๑.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

#### ๒. คุณสมบัติการศึกษาของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- ๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- ๒.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

#### ๓. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๓.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ

๓.๕ ติดต่อบริษัทต่างๆ กับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๖ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓.๗ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตของงานจ้าง

#### **๔. สถานที่และการปฏิบัติงาน**

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. พักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

#### **๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย สำนักงานเขตหนองจอก ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

#### **๖. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร**

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและทำการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

- กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศบริเวณหน้าห้องสำนักงาน โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย และเว็บไซต์โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย

- สอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย

- ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศบริเวณหน้าห้องสำนักงาน โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย และเว็บไซต์โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย

**๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

สัมพัทธ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและ บุคลิกภาพอย่างอื่น

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๑๐. การสั่งจ้าง**

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้าง ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางธนิษาพร วงศ์พรเพ็ญภาพ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย