



ระเบียบโรงเรียนวัดราชบพิธ

ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดราชบพิธ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เนื่องจากโรงเรียนมีบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ยังไม่มียกระเบียบการเข้าพักอาศัย บ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการ อาศัยอำนาจในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการจัดสรรการเข้าพักในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนวัดราชบพิธว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดราชบพิธ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนวัดราชบพิธ

“บ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง บ้านพักที่โรงเรียนได้ลงทะเบียนอาคารเป็นที่พักของบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เพื่อเป็นสวัสดิการและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดเวลาการเดินทางและประหยัดค่าใช้จ่าย

“คณะกรรมการพิจารณา” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดราชบพิธ

“บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดราชบพิธ

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ

“คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดราชบพิธ

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการให้เข้าพักบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจเสนอ ออกระเบียบ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจในการกำหนดหรือจัดทำวิธีการปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และมีอำนาจอนุญาตให้ผู้เข้าพักหรือออกจากบ้านพัก

ข้อ ๕ การยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยต้องขอเป็นรายปีโดยครบรอบปี วันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี ผู้ยื่นขอเข้าพักต้องยื่นแบบคำร้องตาม วันและเวลา ตามประกาศจากทางโรงเรียน โดยให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย รับคำร้องจากผู้ประสงค์ขอเข้าพักอาศัยบ้านพัก และทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้องก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

๑) รบ.ทป.๐๑ แบบคำร้องขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดราชบพิธ

- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สลิปเงินเดือน/ใบรับรองเงินเดือน
- ๕) หนังสือสัญญาการเช่าที่พักอาศัย
- ๖) แผนที่การเดินทางจากที่พักถึงโรงเรียน

ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาเว้นแต่บ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าง ไม่มีบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้าพัก ผู้ขอเข้าพักขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน โดยขอความเห็นชอบจากพิจารณาบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการพิจารณาบุคคลเข้าพักโดยอนุมัติ ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ลูกจ้างประจำ
- ๒) ครูจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง สพฐ. กับ Hanban
- ๓) ข้าราชการครู/พนักงานราชการ
- ๔) ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว
- ๕) รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๖) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อที่ ๗ การพิจารณาของคณะกรรมการเมื่อผู้อำนวยการเห็นชอบประการใดถือเป็นที่สุด โดยผู้อำนวยการจะพิจารณาผู้ที่โรงเรียนมีความประสงค์ให้เข้าพักอาศัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา ตามลำดับความสำคัญได้

ข้อ ๘ ผู้เข้าพักอาศัยลำดับที่ ๒-๕ ใน ข้อ ๖ ให้เข้าพักอาศัยได้เฉพาะตัวบุคคลไม่อนุญาตให้นำครอบครัวญาติหรือบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่อาศัยหรือพักค้างคืนไม่ว่ากรณีใด

ข้อ ๙ ผู้เข้าพักอาศัยต้องใช้อำนาจในการอยู่อาศัยเท่านั้น ต้องไม่ทำการค้าหรืออุตสาหกรรมหรือประกอบกิจการใดๆ นอกวัตถุประสงค์ในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่ดัดแปลงหรือต่อเติมบ้านพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดัดแปลงหรือต่อเติมบ้านพักตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ทั้งนี้ การดัดแปลงหรือต่อเติมใดๆในบ้านพัก แม้จะเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือประปาไม่ว่าผู้เข้าพักอาศัยจะดัดแปลงหรือต่อเติมโดยได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม ทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมต้องตกเป็นของโรงเรียนวัดราชบพิตร โดยผู้เข้าพักอาศัยจะรื้อถอนหรือเรียกร้องค่าทดแทนมิได้

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าพักอาศัยต้องรักษาความสะอาดบ้านพักและบริเวณที่ใช้ร่วมกันให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้พักอาศัยคนอื่นๆ และบ้านพัก ทั้งไม่กระทำความผิดหรือยอมให้บุคคลในครอบครัวกระทำการใดๆ อันเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยข้างเคียง

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่กระทำความผิดหรือยอมให้บุคคลอื่นกระทำการชดเชยประกาศโฆษณาในบ้านพักก่อนได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๓ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าพักอาศัยเลี้ยงสัตว์ในบ้านพักและบริเวณโดยรอบ เว้นแต่มีการจัดการดูแลไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและรบกวนผู้พักอาศัยคนอื่นๆ หากพบปัญหาหรือมีข้อร้องเรียน ผู้เข้าพักอาศัยต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ ๑๔ การใช้น้ำประปา และ ไฟฟ้า ให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายตามมาตรวัดน้ำประปาและไฟฟ้า

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการแล้ว ต่อมาปรากฏว่าไม่ได้พักอาศัยอยู่

เป็นประจําซึ่งเป็นการแสดงว่าไม่มีความจําเป็นต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการอีกต่อไปโรงเรียนจะยกเลิกสิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๖ ห้ามประพฤดิหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อกวนความสงบภายในบริเวณบ้านพัก เช่น การมั่วสุม การใช้เป็นที่ทำการประกอบสิ่งผิดกฎหมาย การให้เป็นที่พักขอบุคลากรต้องห้าม หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนหรือส่วนรวม

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าพักอาศัยต้องมีความเสียสละและอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัย เมื่อเงินเดือน ๒๕,๐๐๐ บาท ต้องย้ายออกจากที่พักอาศัยเมื่อหมดสัญญาในปีนั้น ยกเว้นกรณีที่มีบ้านพักว่าง สามารถส่งคำร้องเพื่อเข้ารับการพิจารณาใหม่ได้

ข้อ ๑๙ กำหนดให้มี คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดราชบพิศ ไม่น้อยกว่า ๕ คน มีหน้าที่เสนอร่างระเบียบและเสนอและเสนอแก้ไขระเบียบนี้และพิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตให้เข้าพักหรือออกจากบ้านพัก ประกอบด้วย

- ๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒) เจ้าหน้าที่การเงิน
- ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๔) เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่
- ๕) กรรมการตัวแทนครู

ข้อ ๒๐ การส่งคืนบ้านพัก เมื่อผู้พักอาศัยหมดสัญญาต้องออกภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีนั้น หรือโรงเรียนวัดราชบพิศให้ออกจากที่พักอาศัยให้ผู้พักอาศัยย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือผู้เข้าพักอาศัยขอแจ้งออกล่วงหน้า ต้องย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แจ้งออก ในกรณีส่งคืนบ้านพักต้องแจ้งโรงเรียนวัดราชบพิศล่วงหน้า ๑๕ วัน กรณีอื่นๆขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดราชบพิศ การย้ายออกต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพบ้านพักพร้อมคณะกรรมการ หากปรากฏว่าสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ประเมินค่าเสียหาย

ข้อ ๒๑ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับพิจารณาและลงโทษดังต่อไปนี้

- ๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- ๒) เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) ตัดสิทธิที่พักอาศัยในบ้านพักบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดราชบพิศเป็นเวลา ๕ ปี
- ๔) เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัยและชดใช้ในทางแพ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปราโมทย์ ทีวีตั้งตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิศ