

แบบขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิตร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ..... สังกัดโรงเรียนวัดราชบพิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์เดินทางไปยัง.....

เพื่อ..... จึงขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รวมทั้งหมด.....วัน ในระหว่างการขออนุญาตออกนอกเขตครั้งนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... หากทางราชการมีความจำเป็น

ที่จะมอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน ในขณะที่ข้าพเจ้าขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

ข้าพเจ้ายินดีที่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

เห็นควรอนุญาต

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ

.....

ลงชื่อ

(นางสาวกุลปรียา ไพศาลเรืองรุ่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายปราโมทย์ ทวีตั้งตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิตร

...../...../.....