



ประกาศโรงเรียนวัดราชบพิธ

เรื่อง มาตรการการรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณ

ตามนโยบายลดภาระงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติยกเลิกการอยู่เวรของครูในโรงเรียน และสถานศึกษาทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อความปลอดภัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น เพื่อให้โรงเรียนมีความปลอดภัย ทรัพย์สินทางราชการได้รับการคุ้มครองดูแล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ดังนี้

มาตรการที่ ๑ ปลอดภัยพร้อมใช้งาน

๑.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องต่าง ๆ มีความพร้อม สมบูรณ์ ปลอดภัย พร้อมใช้งาน

๑.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) รักษาการณ์

๑.๓ มีระบบ อุปกรณ์ ป้องกัน อัคคีภัย ครบถ้วน

๑.๔ แต่งตั้งบุคลากร ดูแลแต่ละอาคาร

๑.๕ มีการจัดทำป้ายขอความร่วมมือความปลอดภัยในจุดอันตราย

๑.๖ มีแผนเผชิญเหตุ แผนป้องกัน และการเคลื่อนย้าย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑.๗ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่

- จัดทำบัญชีผู้ถือกุญแจประตูทางเข้า ประตูทางออกของโรงเรียน ประตูอาคาร ประตูห้องเรียน ห้องพิเศษ และกำกับควบคุมดูแล

- ไม่ให้จัดทำกุญแจสำรองเพิ่มโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑.๘ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- มอบหมายครู บุคลากร ดูแลกล้องวงจรปิด การแสดงผลในภาวะปกติ และผิดปกติ

- กรณีผิดปกติ หรือแสดงผลมีเหตุการณ์ฝ่าฝืนการใช้อาคาร การทุจริต ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๙ โรงเรียนประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง ดูแลความปลอดภัยโรงเรียนในการติดตั้งตู้แดง เพื่อบันทึกรายงานเหตุการณ์

๑.๑๐ รายงานผลให้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุ

๑.๑๑ เมื่อเหตุการณ์ปกติให้รายงานเป็นสัปดาห์

มาตรการที่ ๒ ทรัพย์สินทางราชการอยู่ครบถ้วน

- ๒.๑ สำรวจ ตรวจสอบครุภัณฑ์สม่ำเสมอครบถ้วน
- ๒.๒ จัดวางครุภัณฑ์ให้เหมาะสม ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- ๒.๓ จัดทำบัญชีครุภัณฑ์และห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ เพื่อตรวจสอบจำนวน และสภาพ
- ๒.๔ ครูผู้ดูแลกำกับ ควบคุม ตรวจสอบอยู่เสมอ
- ๒.๕ ครูผู้ถือกุญแจ หรือหัวหน้าอาคารผู้ถือกุญแจ เปิด-ปิด อาคาร ห้องเรียน ห้องพิเศษ ตรวจสอบให้เรียบร้อย อย่างสม่ำเสมอ และปิดให้เรียบร้อยทันทีหลังเลิกใช้งาน
- ๒.๖ รายงานผลให้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุ
- ๒.๗ เมื่อเหตุการณ์ปกติให้รายงานเป็นสัปดาห์

มาตรการที่ ๓ บุคลากรล้วนมีคุณภาพ

- ๓.๑ ครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และมีคุณภาพ
- ๓.๒ ครูรับผิดชอบดูแลห้องเรียน ห้องพิเศษ วัสดุ ครุภัณฑ์ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๓ ให้ครูรับผิดชอบในห้องเรียน ห้องพิเศษ เครื่องมืออุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก ให้ปิดห้อง ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า ปิดสวิตซ์เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งานด้วยตนเอง
- ๓.๔ กรณีห้องเรียน ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ มีการชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน ให้รายงานหัวหน้างานทันที
- ๓.๕ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ๓.๖ ไม่อนุญาตให้ครู บุคลากร นักเรียน อยู่ในห้องเรียน ห้องพิเศษ และอยู่ในโรงเรียนหลังเวลาราชการ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนมีการกิจทางราชการ ให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงาน
- ๓.๗ ให้นักการ หัวหน้าอาคารที่พักอยู่ภายในโรงเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังเลิกเรียน เวลา ๑๖.๓๐ น. อีกครั้ง เพื่อให้เรียบร้อยปลอดภัย
- ๓.๘ รายงานผลให้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุ
- ๓.๙ เมื่อเหตุการณ์ปกติให้รายงานเป็นสัปดาห์

มาตรการที่ ๔ รู้และทราบ บุคคล เหตุการณ์ และสถานการณ์

- ๔.๑ การจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Group Line) : RB Safety First เพื่อทราบสภาวะการณ์และรายงานเหตุการณ์
- ๔.๒ คัดครองบุคคลที่ติดต่อราชการ
- ๔.๓ แลกบัตร บันทึกข้อมูลของผู้มาติดต่อ
- ๔.๔ การส่งของให้ส่งตรงจุดที่กำหนดให้ คือ อยู่นอกไม้กัน
- ๔.๕ ติดตามข่าวสารเหตุการณ์บ้านเมืองที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติ
- ๔.๖ รายงานผลให้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุ
- ๔.๗ เมื่อเหตุการณ์ปกติให้รายงานเป็นสัปดาห์

มาตรการที่ ๕ บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ การติดต่อราชการในวันหยุด ให้ติดต่อทางโทรศัพท์ หรือกลุ่มไลน์ของกลุ่มบริหารต่าง ๆ

๕.๒ การติดต่อราชการ เรื่องการเรียนของนักเรียน และเอกสารราชการให้ติดต่อในเวลาราชการ

๕.๓ การติดต่องานนอกเวลาราชการ วันหยุด ให้ติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ หากต้องการเอกสารสามารถรับได้ในเวลาราชการ

๕.๔ รายงานผลให้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุ

๕.๕ เมื่อเหตุการณ์ปกติให้รายงานเป็นสัปดาห์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

